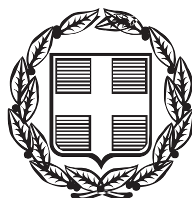


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 3083**

17 Νοεμβρίου 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5141/2489/5.11.2014 (1)

Τροποποίηση και αντικατάσταση του Κανονισμού συστάσεως και λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «ΕΚΚΛΗΣΙΑΤΙΚΗ ΛΕΟΥΣΕΙΟΣ ΣΤΕΓΗ ΝΕΟΤΗΤΟΣ ΚΑΙ ΕΥΓΗΡΕΙΑΣ "Ο ΑΓΙΟΣ ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ"» της Ιεράς Μητροπόλεως Ύδρας, Σπετσών και Αιγίνης.

Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψει:

1) Τας διατάξεις των άρθρων 1 παρ. 4, 29 παρ. 2, 59 παρ. 2 του Ν. 590/77 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» και 68 παρ. 5 του Ν. 4235/2014.

2) Τας υποχρεώσεις της Ποιμαινούσης Εκκλησίας, τας απορρεούσας εκ των Ευαγγελικών Επιταγών, των Ιερών Κανόνων και των Νόμων του Κράτους προς το Χριστεπώνυμον της Εκκλησίας πλήρωμα.

3) Τας υφισταμένας κοινωνικάς, ποιμαντικάς και πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως Ύδρας, Σπετσών και Αιγίνης.

4) Την υπ' αριθμ. 13/10.10.2014 Πράξιν και την υπ' αριθμ. 743/317/10.10.2014 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Ύδρας, Σπετσών και Αιγίνης Εφραίμ, αποφασίζει:

Τροποποιεί και αντικαθιστά τον Κανονισμόν συστάσεως και λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν: «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗ ΛΕΟΥΣΕΙΟΣ ΣΤΕΓΗ ΝΕΟΤΗΤΟΣ ΚΑΙ ΕΥΓΗΡΙΑΣ "Ο ΑΓΙΟΣ ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ"» (Β΄ 450/1985) της Ιεράς Μητροπόλεως Ύδρας, Σπετσών και Αιγίνης, ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
Διοικήσεως και Λειτουργίας
του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος
«ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗ ΛΕΟΥΣΕΙΟΣ ΣΤΕΓΗ Μ.Φ.Η.
(Μονάδα Φροντίδας Ηλικιωμένων)
Ο ΑΓΙΟΣ ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ»
της Ιεράς Μητροπόλεως Ύδρας, Σπετσών και Αιγίνης

Άρθρον 1

Η Εκκλησιαστική Λεούσειος Στέγη Μ.Φ.Η. ιδρυθείσα δια των Πράξεων 20/05.12.1983 και 28/20.03.1986 του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Ύδρας, Σπετσών και Αιγίνης κυρού Ιεροθέου, είναι Νομικόν Πρόσωπον Ιδιωτικού Δικαίου, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, εντός των πλαισίων του Ν. 590/1977, και συναφών διατάξεων έχει έδρα την Νήσον της Αιγίνης, ονομάζεται χάριν συντομίας «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗ ΛΕΟΥΣΕΙΟΣ ΣΤΕΓΗ». Η σφραγίς αυτού είναι κυκλική, αναγράφουσα τας λέξεις «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗ ΛΕΟΥΣΕΙΟΣ ΣΤΕΓΗ Μ.Φ.Η. Ο ΑΓΙΟΣ ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ» και εις το μέσον φέρει την εικόνα του Αγίου Νεκταρίου. Το ίδρυμα επικουρεί το κοινωνικό και φιλανθρωπικό έργο της Ιεράς Μητροπόλεως Ύδρας, Σπετσών και Αιγίνης.

Άρθρον 2

Σκοπός του Ιδρύματος είναι:

α) Η ίδρυσις και λειτουργία Μονάδος Φροντίδος Ηλικιωμένων (Μ.Φ.Η.).

β) Η ίδρυσις και λειτουργία Μονάδος Ανοικτής Φροντίδας Ηλικιωμένων (Μ.Α.Φ.Η.), δια την παροχήν ανοικτής περιθάλψης, κοινωνικής υποστήριξης και φιλοξενείας.

γ) Η λειτουργία αυτοτελώς συσσιτίου απόρων κατοίκων της Νήσου και Τράπεζα Τροφίμων.

δ) Εφ' όσον υπάρξει δυνατότης, η ίδρυσις και λειτουργία, εις έτερον κτίριον, Οικοτροφείου απόρων Νέων.

Άρθρον 3
Περιουσία - Πόροι

Ι. Περιουσία του Ιδρύματος αποτελούν:

α) Το εν τη πόλει της Αιγίνης κείμενον οικόπεδον, το οποίον εδωρήθη εις το Ίδρυμα, δυνάμει της υπ' αριθμ. 28886/07.04.1973 Συμβολαιογραφικής Πράξεως υπό της Ιεράς Μητροπόλεως Ύδρας, Σπετσών και Αιγίνης, εφ' ου έχει ανεγερθή δαπάναις του Αντωνίου Νικολάου Λεούση, το διώροφον κτίριον δια την στέγασιν του Ιδρύματος, μεθ' ολοκλήρου του εις έπιπλα, μηχανήματα, εγκαταστάσεως κ.λπ. τότε εξοπλισμού του.

β) Το εκ της κληρονομίας της Άννης θυγ. Νικ. Λεούση, αδελφής του αειμνήστου δωρητού Αντωνίου Λεούση, περιελθόν ακίνητον εις το Ίδρυμα, εκ διαθήκης αυτής ιδιογράφου, δημοσιευθείσης δια του υπ' αριθμ. 2417/75 Πρακτικού της 20ής Νοεμβρίου 1975 και κηρυχθείσης κυρίας δια της υπ' αριθμ. 907/75 αποφάσεως του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών, ήτοι το ήμισι (1/2) εξ αδιαιρέτου του υπ' αριθμ. 6 διαμερίσματος του δευτέρου ορόφου της εν Αθήναις και επί της οδού Βαλαωρίτου 4 πολυκατοικίας.

γ) Τα εκ των προς το Ίδρυμα δωρεών, κληρονομιών, κληροδοσιών, αγορών και πάσης άλλης πηγής κτηθεισόμενα περιουσιακά στοιχεία. Δια τον εξοπλισμόν, την αρτίαν λειτουργίαν του Ιδρύματος και την αξιοποίησιν των περιουσιακών αυτών στοιχείων, δύναται να εκποιείται τμήμα εκ των μη ουσιαστικών στοιχείων αυτού.

ΙΙ. Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα, μισθώματα κ.λπ.

β) Επιχορηγήσεις της Ι. Μητροπόλεως Ύδρας, Σπετσών και Αιγίνης.

γ) Επιχορηγήσεις της Ι. Μονής Αγ. Τριάδος, Αγ. Νεκταρίου Αιγίνης, ως και Ιερών Ναών.

δ) Επιχορηγήσεις Δήμων και Περιφερείας Αττικής.

ε) Εισφοραί Ασφαλιστικών Ταμείων των τροφίμων.

στ) Δωρεαί φυσικών ή νομικών προσώπων.

Άρθρον 4
Συνδρομαί, Δωρηταί, Ευεργέται

Δια πράξεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος θα καθορίζονται αι προϋποθέσεις αι αφορώσαι τους συνδρομητάς, δωρητάς και ευεργέτας του Ιδρύματος, αι απονεμόμεναι εις αυτούς τιμαί κ.λπ.

Άρθρον 5

Το Ίδρυμα διοικείται υπό επταμελούς Διοικητικού Συμβουλίου αποτελουμένου εκ των εξής:

1. Του εκάστοτε Μητροπολίτου Ύδρας, Σπετσών και Αιγίνης, ως Προέδρου, αναπληρουμένου υπό του νομίμου αναπληρωτού αυτού.

2. Της εκάστοτε Ηγουμένης της Ιεράς Μονής Αγ. Τριάδος (Αγ. Νεκταρίου) Αιγίνης, ως αντιπροέδρου, αναπληρουμένης υπό της νομίμου αναπληρωτρίας.

3. Υπό ενός εκ των Δ/ντων της Β/θμιας Εκπαιδεύσεως των σχολών της Νήσου.

4. Εκ τεσσάρων μελών που δύνανται να είναι και κληρικοί και άνδρες και γυναίκες. Τα μέλη του Δ.Σ. διορίζονται υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου τη προτάσει του Μητροπολίτου δια μίαν τριετίαν. Το λειτούργημά των είναι τιμητικόν και άμισθον.

Άρθρον 6

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου:

Ι. Το Διοικητικόν Συμβούλιον:

α) Διοικεί το Ίδρυμα και διαχειρίζεται την περιουσίαν αυτού και τους πόρους κατά τας εν άρθρω 1 του παρόντος διατάξεις και γενικώς αποφασίζει περί παντός θέματος, επί τω τέλει της ομαλής λειτουργίας του Ιδρύματος.

β) Συντάσσει τον εσωτερικόν Κανονισμόν της λειτουργίας του Ιδρύματος, συμφώνως προς τας ισχυούσας διατάξεις.

γ) Καταρτίζει και ψηφίζει κατ' έτος τον Προϋπολογισμόν και Απολογισμόν του Ιδρύματος, οίτινες υποβάλλονται προς έγκρισιν εις το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως.

δ) Αποφασίζει περί αποδοχής ή αποποιήσεως κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών - επιχορηγήσεων, περί ρευστοποιήσεως περιουσιακών στοιχείων και περί αγορών, πάντοτε επί τω τέλει εξυπηρετήσεως του σκοπού του Ιδρύματος και περί ανακηρύξεως ευργετών και δωρητών του Ιδρύματος.

ε) Αποφασίζει περί της προσλήψεως του αναγκαιούντος προσωπικού.

1. Το προσωπικόν του Ιδρύματος προσλαμβάνεται επί συμβάσει Ιδιωτικού Δικαίου με ημερησίαν ή ωριαίαν αποζημίωσιν ή και επί εθελοντικής βάσεως και διέπεται από τας ισχύουσας σχετικάς διατάξεις.

2. Το προσωπικόν του Ιδρύματος προσλαμβάνεται και παύεται δι' αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, αναλόγως των αναγκών και των οικονομικών δυνατοτήτων του Ιδρύματος.

3. Αι θέσεις του προσωπικού του Ιδρύματος ορίζονται από την εκάστοτε κειμένη νομοθεσία.

4. Ουσιαστικόν προσόν κάθε ενδιαφερομένου δια την κατάληψιν μιας από τας θέσεις αυτάς είναι το ορθόδοξον εκκλησιαστικόν φρόνημα, ο ιεραποστολικός ζήλος, η ενάρετος πολιτεία και η διάθεσις δια την έμπρακτον άσκησιν θυσίας, αγάπης και προσφοράς προς τους τροφίμους του Ιδρύματος αδελφούς εν Χριστώ.

5. Ως τυπικά προσόντα ορίζονται:

α) Δια την θέσιν του Διευθυντού ορίζεται Κληρικός ή λαϊκός που έχει διοικητική εμπειρία.

β) Διά την θέσιν του Ιατρού, κατά προτίμησιν, ειδικότης του Γενικού Παθολόγου.

γ) Διά τας θέσεις βοηθών υπερηλίκων, πτυχίον Σχολής Νοσοκόμων μονοετούς φοιτήσεως ή ανάλογοι γνώσεις και πείρα, που διαπιστώνεται έπειτα από τρίμηνον δοκιμαστικήν πρόσληψιν.

δ) Διά τας θέσεις μαγείρων καθαριστριών με δίμηνον δοκιμαστικήν πρόσληψιν, εμπράκτως αποδεικνυομένη, σχετική πείρα και ικανότης.

7. Εις τα πειθαρχικά παραπτώματα του προσωπικού που προβλέπονται από την ισχύουσαν νομοθεσίαν, προστίθενται τα εξής:

α) Συμπεριφορά προς τους τροφίμους, που δεν προάγει το κύριον έργον και σκοπόν της Εκκλησίας, ο οποίος είναι η με αγάπη, τιμή και σεβασμό περίθαλψις των γερόντων και η πνευματική των καλλιέργεια.

β) Άσκησις κριτικής εις βάρος των υπευθύνων του Ιδρύματος, που προκαλεί σκανδαλισμό εις τας συνειδήσεις.

γ) Η, εν γένει, έλλειψις εκκλησιαστικής ζωής και εκκλησιαστικού φρονήματος.

7. Ο υπάλληλος που διαπιστώνεται ότι είναι ένοχος εις τα παραπτώματα της προηγούμενης παραγράφου, ως επιζήμιος εις τους σκοπούς του Ιδρύματος και της

Εκκλησίας, απολύεται θεωρούμενος, ότι με την διαγωγήν του, καταγγέλει ο ίδιος μονομερώς την γενομένην μεταξύ αυτού και του Ιδρύματος σύμβασιν.

8. Το προσωπικόν εις το Ίδρυμα δικαιούται τροφής από το ημερήσιον συσσίτιον, κατά τον χρόνον απασχολήσεώς του.

9. Απόπειρα εξαγωγής από το Ίδρυμα, εκ μέρους υπαλλήλου, οποιουδήποτε είδους, μη εξαιρουμένης της μερίδος της τροφής που κατά την προηγουμένην παράγραφον δικαιούται, θεωρείται κλοπή και διώκεται πειθαρχικά.

στ) Αποφασίζει επί παντός θέματος αφορώντος εις το Ίδρυμα.

ΙΙ. Το Διοικητικόν Συμβούλιον δύναται να μεταβιβάζη μη βασικάς αρμοδιότητάς του εις εν η πλείονα εκ των μελών του ή και εις μη μέλη, αναθέτον την ειδικήν μέριμναν, δι' ορισμένην απόφασιν, πράξιν, έργον ή τομέα.

Άρθρον 7

Μέλη του Συμβουλίου, ο Διοικητικός Διευθυντής και εν γένει τρίτα πρόσωπα εις τα οποία ανετέθησαν υπό του Διοικητικού Συμβουλίου ειδικά καθήκοντα αυτών, συμφώνως τω ειδικώ εσωτερικώ Κανονισμώ του Ιδρύματος, εφ' όσον δεν είναι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, μετέχουν όμως των Διοικ. Συμβουλίων κατά τας σχετικάς συνεδριάσεις αυτών, καλούμενα άνευ ψήφου, τούτου δικαιουμένου να συνεδριάζει και άνευ της παρουσίας αυτών. Η παρουσία του Διευθυντού κατ' αρχήν είναι χρήσιμος, καθ' όσον εκτελεί χρέη Εισηγητού των θεμάτων ημερησίας Διατάξεως.

Άρθρον 8

Καθήκοντα Προέδρου

Ι. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο ενώπιον πάσης αρχής και εις τας μεταξύ τρίτων σχέσεις του.

β) Συγκαλεί το Διοικητικόν Συμβούλιον τακτικώς και εκτάκτως, κηρύσσων την έναρξιν και λήξιν των συνεδριάσεων.

γ) Καταρτίζει μετά του Διευθυντού την ημερησίαν Διάταξιν και την υπογράφει.

δ) Εντέλλεται την πληρωμήν οιασδήποτε δαπάνης αναγεγραμμένης εις τον εγκεκριμένον Προϋπολογισμόν.

ε) Υπογράφει παν έγγραφον του Διοικητικού Συμβουλίου και τα επίσημα έγγραφα, τα αναφερόμενα εις γενικότερα θέματα, ορίζων και τα ειδικότερα θέματα τούτου.

στ) Εκτελεί τας αποφάσεις του Δ.Σ. ή αναθέτει την εκτέλεσιν αυτών εις τον Διευθυντήν ή εις έτερα πρόσωπα.

ζ) Ελέγχει την διαχείρισιν και την εν γένει υπηρεσίαν του Δ.Σ. και του Προσωπικού του Ιδρύματος.

η) Προτείνει εγγράφως εις το Δ.Σ. μετ' εισήγησιν της πλειοψηφίας αυτού, την απαλλαγήν εκ των καθηκόντων του ή και αντικατάστασιν μέλους του, όπερ τυχόν δια διαφόρους λόγους, δεν δύναται, ή παύει να προσφέρει τας υπηρεσίας του, ή παραμελεί συστηματικώς τα καθήκοντά του.

Το Δοικητικόν Συμβούλιον εν ολομελεία, αφού ακούσει τας δικαιολογίας ή τυχόν αντιρρήσεις του εν λόγω μέλους, αποφασίζει σχετικώς, δια μυστικής ψηφοφορίας και με πλειοψηφίαν των τριών τετάρτων των μελών αυτού, του κρινομένου μέλους μη δικαιουμένου ψήφου.

ΙΙ. Τον Πρόεδρον απόντα ή κωλυόμενον αναπληροί ο νόμιμος αναπληρωτής του και τούτου απουσιάζοντος ή κωλυομένου, ο υπό του Προέδρου διοριζόμενος αντικαταστάτης.

ΙΙΙ. Το Διοικητικόν Συμβούλιον δύναται να αναθέσει την δικαστικήν ή εξώδικον εκπροσώπησιν του Ιδρύματος, είτε γενικώς, είτε δι' ορισμένην περίπτωσιν ή συγκεκριμένον τομέα, ως και οιανδήποτε άλλην αρμοδιότητα του Προέδρου εισηγήσει του ιδίου, εις άλλον Σύμβουλον.

Άρθρον 9

Καθήκοντα Γραμματέως

Ι. Ο Γραμματεύς του Ιδρύματος, βοηθούμενος ενδεχομένως και υπό ειδικού Γραμματέως, δυναμένου να προσληφθή μετ' απόφασιν του Διοικητικού Συμβουλίου:

α) Συνυπογράφει μετά του Προέδρου παν ένταλμα και παν έγγραφον.

β) Επιμελείται της συντάξεως των Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και διεκπεραιώνει την όλην αλληλογραφίαν.

γ) Φυλάσσει τα έγγραφα, τα βιβλία και την σφραγίδα του Ιδρύματος και ευθύνεται δια την καταστροφήν ή απώλειαν τούτων.

ΙΙ. Τον Γραμματέα απόντα ή κωλυόμενον αναπληροί εν εκ των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, οριζομένου, τη εισηγήσει του Προέδρου, υπ' αυτού.

Άρθρον 10

Καθήκοντα Ταμίου

Ο Ταμίας του Ιδρύματος, βοηθούμενος και υπό διαχειριστού, αν υπάρξη ανάγκη, η ειδικού Ταμίου, τη εισηγήσει του Προέδρου του Δ.Σ., δυναμένου να προσληφθή μετ' απόφασιν του Ιδρύματος:

α) Εισπράττει παν έσοδον του Ιδρύματος, εκδίδων άμα και τας οικείας διπλοτύπους ηριθμημένας αποδείξεις, υπογεγραμμένας υπ' αυτού.

β) Ενεργεί πάσαν πληρωμήν, βάσει νομίμως εκδιδομένων ενταλμάτων.

γ) Τηρεί τα διαχειριστικά βιβλία του Ιδρύματος, περί ων το άρθρον 12 του παρόντος Κανονισμού.

δ) Καταθέτει παρά τη Εθνική Τραπέζη της Ελλάδος ή παρά τινι των ανεγνωρισμένων Ελληνικών Τραπεζών, τα εισπραττόμενα κατά τα ανωτέρω έσοδα του Ιδρύματος, δυνάμενος να παρακρατή εκ τούτων ποσόν τι, καθοριζόμενον εκάστοτε υπό του Διοικητικού Συμβουλίου, δια την αντιμετώπισιν των εκτάκτων και επειγουσών αναγκών του Ιδρύματος.

ε) Προβαίνει εις την ανάληψιν των καταθέσεων, κατόπιν εγγράφου εντολής του Προέδρου ή του νομίμου αναπληρωτού του.

στ) Επιμελείται της καταρτίσεως των Προϋπολογισμών, Απολογισμών και Ισολογισμών του Ιδρύματος τους οποίους και υποβάλλει εις το Διοικητικόν Συμβούλιον.

ζ) Τον Ταμίαν απόντα ή κωλυόμενον αναπληροί εν εκ των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, οριζόμενο υπό του Δ.Σ.

VI. Προστίθεται άρθρον 11, έχον ως εξής:

Άρθρον 11

Ο Διευθυντής του Ιδρύματος έχει τας εξής αρμοδιότητας:

1. Διευθύνει και ελέγχει όλας τας υπηρεσίας του Ιδρύματος.

2. Αναθέτει εις κάθε υπάλληλον καθήκοντα κατά την κρίσιν του, εφ' όσον είναι σχετικά με την ειδικότητα και ιδιότητά του, χωρίς να κωλύεται να αναθέση και άλλα καθήκοντα, αναλόγως των αναγκών του Ιδρύματος.

3. Τηρεί το βιβλίον παρουσίας του προσωπικού, το ημερήσιον δελτίον σιτιζομένων, το μητρώον τροφίμων και προσωπικού, το βιβλίον μισθολογίου του προσωπικού, συντάσσει τας μισθολογικάς καταστάσεις του προσωπικού και μεριμνά δια την ασφάλισίν του και γενικά δια την εκτέλεσιν όλων των σχετικών υποχρεώσεων του Ιδρύματος.

4. Μεριμνά δια την εξασφάλισιν των συμφερόντων και την περιφρούρησιν της περιουσίας του Ιδρύματος.

5. Εισηγείται εις το Διοικητικόν Συμβούλιον επί όλων των θεμάτων της αρμοδιότητός του.

6. Έχει την ευθύνην δια την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

7. Συνυπογράφει τα εντάλματα πληρωμών και είναι υπεύθυνος δια τη νομιμότητα των γενομένων δαπανών.

8. Υποβάλλει καθ' έκαστον μήνα τας δαπάνας εις το Διοικητικόν Συμβούλιον προς έγκρισιν.

9. Μεριμνά δια την έγκαιρον κατάρτισιν και έγκρισιν του Προϋπολογισμού και Απολογισμού.

10. Έχει την ευθύνην δια την έγκαιρον προμήθειαν, παραλαβήν, αποθήκευσιν, συντήρησιν και κατανάλωσιν των διαφόρων αναγκαίων δια την λειτουργίαν του Ιδρύματος ειδών και μεριμνά δια την έγκαιρον εκτέλεσιν και παραλαβήν των έργων.

11. Τηρεί το Κτηματολόγιον, το αρχείον τίτλων κτήσεως της κινητής και ακινήτου περιουσίας και τα λογιστικά βιβλία, και έχει την ευθύνη της διαφυλάξεως των σχετικών στοιχείων και της παρακολουθήσεως των πάσης φύσεως συναλλαγών του Ιδρύματος.

12. Καταρτίζει το ημερήσιον σιτιρέσιον και μεριμνά δια την προμήθειαν των απαραιτήτων ειδών και δια την εκτέλεσίν του.

13. Συντάσσει πρακτικά καταστροφής αχρήστων υλικών.

14. Καταλογίζει εις τους υπαιτίους την αδικαιολόγητον απώλειαν, φθοράν ή κατανάλωσιν υλικών.

15. Εισηγείται εις το Διοικητικόν Συμβούλιον την χορήγησιν ειδών ιματισμού εις τους τροφίμους.

16. Μεριμνά δια την εύρυθμον λειτουργίαν του Ιδρύματος, δια την καθαριότητά του, δια τα προβλήματα των τροφίμων και δια την ακριβή τήρησιν του προγράμματος συσσιτίου.

17. Διαχειρίζεται χρηματικόν ποσόν, που ορίζεται εκάστοτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, δια τας ανάγκας του Ιδρύματος, επί αποδώσει λογαριασμού.

Άρθρον 12

Ι. Η οικονομική διαχείρισις του Ιδρύματος ενεργείται βάσει Προϋπολογισμών και Απολογισμών εσόδων και εξόδων, καταρτιζομένων κατ' έτος, εις τους οποίους οι εκτελεστέοι σκοποί εμφανίζονται υπό ίδια κεφάλαια και ψηφιζομένων υπό του Διοικ. Συμβουλίου, υπό του οποίου υποβάλλονται προς έγκρισιν, κατά τα εν άρθρω 6 παρ. γ του παρόντος οριζόμενα.

ΙΙ. Το Οικονομικόν Έτος άρχεται από 1ης Ιανουαρίου και λήγει την 31ην Δεκεμβρίου του ιδίου έτους.

Άρθρον 13
Βιβλία και στοιχεία

Ι. Υπό του Ιδρύματος τηρούνται υποχρεωτικώς τα κάτωθι Βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίον Πρωτοκόλλου συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Βιβλίον Πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίον λογιστικής παρακολουθήσεως, εις το οποίον καταχωρίζονται ανελλιπώς, κατά χρονολογικήν σειράν και μετά της δεούσης λογιστικής τάξεως τα κατά την διάρκειαν της χρήσεως γενόμενα έσοδα και έξοδα.

δ) Στελέχη ηριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων εισπράξεων και ενταλμάτων πληρωμών θεωρημένων υπό του Προέδρου.

ε) Βιβλίον Κτηματολογίου, εμφαίνοντος την ακίνητον περιουσίαν του Ιδρύματος, και

στ) Βιβλίον υλικού, περιλαμβάνον κατ' είδος πάντα τα έπιπλα, σκεύη, κλίνας κ.λπ. εξοπλισμόν του Ιδρύματος.

ΙΙ. Εκτός των ανωτέρω Βιβλίων και στοιχείων, το Διοικητικόν Συμβούλιον δύναται να αποφασίση την τήρησιν και άλλων Βιβλίων και στοιχείων, άτινα ήθελε κρίνει απαραίτητα δια την παρακολούθησιν της περιουσίας του Ιδρύματος και της εκτελέσεως των σκοπών αυτού.

Άρθρον 14
Διάλυσις του Ιδρύματος

Το Ίδρυμα διαλύεται εξ οιουδήποτε νομίμου λόγου και δια τους εν άρθρω 118 του Αστικού Κώδικος αναγραφομένους λόγους και κατά την νόμιμον διαδικασίαν. Διαλυομένου του Ιδρύματος, άπασα η κινητή και ακίνητος περιουσία αυτού περιέρχεται αυτοδικαίως εις την Ιεράν Μητρόπολιν Ύδρας, Σπετσών και Αιγίνης και για παρεμφερείς φιλανθρωπικούς σκοπούς.

Άρθρον 15
Εκκαθάρισις και διάθεσις περιουσίας εν διαλύσει

Εν περιπτώσει διαλύσεως του Ιδρύματος θα ενεργείται εκκαθάρισις της περιουσίας αυτού υπό των μελών του τότε Διοικητικού Συμβουλίου, ενεργούντων από κοινού ως Επιτροπής Εκκαθαριστών κατ' ανάλογον εφαρμογήν των περί Διοικήσεως και Διαχειρίσεως διατάξεων του παρόντος. Άπαντα τα περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος, εν περιπτώσει διαλύσεώς του, δέον όπως χρησιμοποιηθούν, συμφώνως και προς την αρχικήν Ιδρυτικήν Πράξιν, υπέρ κοινωφελών σκοπών, αποκλειστικώς εν τη περιφερεία της Νήσου Αιγίνης, τη εγκρίσει του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

Άρθρον 16

1. Παν ζήτημα, μη προβλεπόμενον υπό του παρόντος κανονισμού, ρυθμίζεται δι' αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, εντός του πλαισίου των ισχυουσών διατάξεων.

Άρθρον 17

Αι διατάξεις του παρόντος κανονισμού τροποποιούνται με αποφάσεις της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, κατόπιν προτάσεως του Μητροπολίτου, αι οποίαι δημοσιεύονται εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, μετά γνώμην του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρον 18

Με τον παρόντα Κανονισμόν δεν προκαλείται πρόσθετος δαπάνη εις βάρος του Προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Ύδρας, Σπετσών και Αιγίνης ή του Ιδρύματος.

Άρθρον 19

Η ισχύς του παρόντος άρχεται από την δημοσίευσίν

του εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και εις το επίσημον Δελτίον της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήναι, 16 Οκτωβρίου 2014

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

Αριθμ. 3981/2491/5.11.2014 (2)

Σύσταση και λειτουργία Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «ΕΝΟΡΙΑΚΗ ΣΤΕΓΗ ΓΕΡΟΝΤΩΝ "Ο ΑΓΙΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ Ο ΜΕΓΑΣ" ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΘΗΒΩΝ ΚΑΙ ΛΕΒΑΔΕΙΑΣ».

Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβούσα υπ' όψιν:

1. Τα άρθρα 29 παραγρ. 2 και 59 παραγρ. 2 του Νόμου 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α΄ 146),

2. Τας υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμον Πλήρωμα, οι οποίες απορρέουν από τας Ευαγγελικάς επιταγάς, τους ιερούς Κανόνας και τους νόμους του Κράτους,

3. Την υπ' αριθμ. 53/30.7.2014 απόφασιν και την υπ' αριθμ. 834/1.8.2014 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Θηβών και Λεβαδείας Γεωργίου,

4. Την από 17.9.2014 Γνωμοδότησιν του Νομικού Γραφείου της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος, αποφασίζει:

Συνιστά εις την Ιεράν Μητρόπολιν Θηβών και Λεβαδείας Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα υπό την επωνυμίαν «ΕΝΟΡΙΑΚΗ ΣΤΕΓΗ ΓΕΡΟΝΤΩΝ "Ο ΑΓΙΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ Ο ΜΕΓΑΣ" ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΘΗΒΩΝ ΚΑΙ ΛΕΒΑΔΕΙΑΣ», το οποίον θα λειτουργή ως εξηρτημένη Υπηρεσία του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Θηβών και Λεβαδείας και θα εδρεύη εις την πόλιν της Θήβας. Η οργάνωσις, διοίκησις, διαχείρισις και λειτουργία του Ιδρύματος τούτου θα διέπεται από τας διατάξεις του επομένου Κανονισμού:

ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ
«ΕΝΟΡΙΑΚΗ ΣΤΕΓΗ ΓΕΡΟΝΤΩΝ -
ΜΟΝΑΔΑ ΦΡΟΝΤΙΔΟΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ
"Ο ΑΓΙΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ Ο ΜΕΓΑΣ"
ΤΟΥ ΙΕΡΟΥ ΕΝΟΡΙΑΚΟΥ
ΝΑΟΥ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΠΥΡΙΟΥ ΘΗΒΩΝ
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΘΗΒΩΝ ΚΑΙ ΛΕΒΑΔΕΙΑΣ

Άρθρο 1
Σύσταση - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Συνιστάται Εκκλησιαστικό Ίδρυμα - Μονάδα Φροντίδος Ηλικιωμένων με την επωνυμία «ΕΝΟΡΙΑΚΗ ΣΤΕΓΗ ΓΕΡΟΝΤΩΝ- Ο ΑΓΙΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ Ο ΜΕΓΑΣ». Το ως άνω Ίδρυμα αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) ως Υπηρεσία του Νομικού Προσώπου του Ιερού Ναού Αγίου Αθανασίου Πυρίου Θηβών (ΝΠΔΔ), εποπτευόμενο από την ανωτέρω Ενορία, αυτοτελούς διαχείρισης και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

2. Το Ίδρυμα έχει έδρα το διώροφο κτίριο, όπου στεγάζεται αυτό σε ακίνητο ιδιοκτησίας του Ιερού αυτού Ναού, το οποίο ευρίσκεται στο οικοδομικό τετράγωνο 573 του σχεδίου πόλεως του Δήμου Θηβαίων επί της οδού Αγίου Αθανασίου 70.

3. Το Ίδρυμα έχει κυκλική σφραγίδα φέρουσα στο κέντρο παράσταση του Αγίου Αθανασίου Πατριάρχου Αλεξανδρείας του Μεγάλου και πέριξ τις λέξεις: «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΘΗΒΩΝ ΚΑΙ ΛΕΒΑΔΕΙΑΣ - ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΙΔΡΥΜΑ - ΕΝΟΡΙΑΚΗ ΣΤΕΓΗ ΓΕΡΟΝΤΩΝ - Ο ΑΓΙΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ Ο ΜΕΓΑΣ - ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΠΥΡΙΟΥ ΘΗΒΩΝ» με βυζαντινά γράμματα.

4. Το Ίδρυμα τελεί υπό την πνευματική εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Θηβών και Λεβαδείας, διοικείται δε σύμφωνα με τους Νόμους του Κράτους, τους Κανονισμούς της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος, τους αναφερομένους στα Εκκλησιαστικά Ιδρύματα και τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 2
Σκοπός του Ιδρύματος

Σκοπός του Ιδρύματος αυτού είναι η λειτουργία της Ενοριακής Στέγης Γερόντων-Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων «Ο ΑΓΙΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ Ο ΜΕΓΑΣ» στην ενορία Αγίου Αθανασίου Πυρίου Θηβών να προσφέρει αυτό περίθαλψη, αγάπη και εξυπηρέτηση σε συνανθρώπους μας της τρίτης ηλικίας και των δύο φύλων κατά προτεραιότητα προερχομένων από την περιοχή της ανωτέρω ενορίας και εφ' όσον υπάρχει δυνατότητα από την υπόλοιπη περιφέρεια της Ιεράς Μητροπόλεώς μας.

Άρθρο 3
Περιουσία - Πόροι

1. Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α. Τα νοσήλεια από τα Ασφαλιστικά Ταμεία και Οργανισμούς στα οποία οι τρόφιμοι του Ιδρύματος είναι ασφαλισμένοι.

β. Οι συντάξεις των περιθαλπομένων.

γ. Κληροδοσίες ή κληρονομίες διαφόρων δωρητών.

δ. Επιχορηγήσεις, δωρεές και άλλες εισφορές φυσικών ή Νομικών προσώπων.

ε. Η ετήσια επιχορήγηση του Ιερού Ναού Αγίου Αθανασίου.

στ. Κάθε έσοδο προερχόμενο από νόμιμη πηγή.

2. Τα χρήματα του Ιδρύματος κατατίθενται σε τραπεζικό λογαριασμό οποιασδήποτε Τράπεζας στο όνομα του ανωτέρω Ενοριακού Ιδρύματος.

3. Για την ανάληψη χρηματικού ποσού απαιτείται απόφαση του Δ.Σ του Ιδρύματος που θα ορίζει το ακριβές ποσόν της αναλήψεως και το πρόσωπο το οποίο θα εξουσιοδοτείται για την συγκεκριμένη ανάληψη.

Άρθρο 4
Διοίκηση

Το Ίδρυμα διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο (στο εξής Δ.Σ) το οποίο συγκροτούν:

1. Ο εκάστοτε Μητροπολίτης Θηβών και Λεβαδείας ως Πρόεδρος, αναπληρούμενος από τον εκάστοτε Πρόεδρο του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου του Ιερού Ναού Αγίου Αθανασίου Πυρίου Θηβών, ο οποίος σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου αναπληρώνει αυτόν και θα προεδρεύει του Δ.Σ.

2. Ένας (1) Εκκλησιαστικός Επίτροπος του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου του ανωτέρω Ιερού Ναού.

3. Τρεις (3) ενορίτες που προτείνονται από τον Πρόεδρο του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου του ανωτέρω Ιερού Ναού.

Τα μέλη του Δ.Σ. διορίζονται από τον Μητροπολίτη για τρία (3) έτη, κατόπιν σχετικής προτάσεως του Προέδρου του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου, το δε αξίωμα των μελών του Δ.Σ. είναι τιμητικό και άμισθο.

Μέλη του Δ.Σ, που δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους, που αδικαιολογήτως απουσιάζουν από τρεις συνεχόμενες συνεδριάσεις του Δ.Σ. παύονται και αντικαθίστανται από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη.

Για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό αποφασίζει το Δ.Σ. του Ιδρύματος, η απόφαση υποβάλλεται προς έγκριση στο Εκκλησιαστικό Συμβούλιο και κοινοποιείται στον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη. Έγκριση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου δεν απαιτείται εκτός εάν ο νόμος το ορίζει.

Άρθρο 5
Συνεδριάσεις - Απαρτία

1. Το Δ.Σ. του Ιδρύματος συγκροτείται σε σώμα κατά την πρώτη συνεδρία και εκλέγει τον Γραμματέα και τον Ταμία και συνέρχεται τακτικώς κατά μήνα, κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου ή του αναπληρωτού Αυτού, εκτάκτως δε όταν κρίνει αναγκαίο τούτο ο Πρόεδρος ή ζητηθεί εγγράφως υπό τριών τουλάχιστον μελών, αναφερόντων τα θέματα για τα οποία ζητούν τη σύγκληση του Δ.Σ.

2. Το Δ.Σ. ευρίσκεται σε απαρτία όταν παρίσταται οπωσδήποτε ο Πρόεδρος ή σε περίπτωση κωλύματος ή απουσία Αυτού ο Αντιπρόεδρος και δύο τουλάχιστον μέλη. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών, και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου, και εγκρίνεται από το Εκκλησιαστικό Συμβούλιο. Όπου ο νόμος το απαιτεί, η εγκριτική απόφαση του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου θα υποβάλεται προς έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο. Σε περίπτωση που η απόφαση του Δ.Σ λαμβάνεται αναπληρουμένου του Προέδρου, αυτή προ της εγκρίσεώς της από το Εκκλησιαστικό Συμβούλιο κοινοποιείται στον οικείο Μητροπολίτη.

3. Η πρόσκληση για την τακτική Συνεδρία αναγράφει την ημερομηνία συγκλήσεως του Δ.Σ. και τα θέματα Ημερησίας Διατάξεως.

Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις όπως και η γνώμη των μειοψηφησάντων μελών. Τα πρακτικά αναγιγνώσκονται κατά την επομένη Συνεδρία του Δ.Σ. και υπογράφονται από όλα τα μέλη.

Άρθρο 6
Καθήκοντα Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Δ.Σ. διοικεί το Ίδρυμα και φροντίζει για την εκπλήρωση των σκοπών του, διαχειρίζεται τις υποθέσεις του Ιδρύματος και ειδικότερα:

α. Ψηφίζει τον ετήσιο Προϋπολογισμό και Απολογισμό Εσόδων και Εξόδων, τους οποίους υποβάλλει για έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

β. Αποφασίζει για κάθε είδους δαπάνη του Ιδρύματος.

γ. Προσλαμβάνει με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου και απολύει το προσωπικό του Ιδρύματος.

δ. Αποφασίζει για την καταβολή εφ' άπαξ αμοιβής για την παροχή υπηρεσιών στο Ίδρυμα.

ε. Προσλαμβάνει Συμβούλους επί ιατρικών, νομικών, οικονομικών και άλλων θεμάτων και αποφασίζει επί παντός θέματος μη προβλεπομένου από τον παρόντα Κανονισμό, πάντοτε με την έγκριση των Πράξεων του από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

στ. Μεριμνά για την εξεύρεση οικονομικών πόρων και την επαύξηση αυτών καθώς και για την εύρυθμη, ομαλή, απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Ιδρύματος.

2. Προϋπολογισμός και Απολογισμός του Ιδρύματος καταρτίζεται από τον Ταμία και μετά την ψήφισή τους από το Διοικητικό Συμβούλιο υποβάλλονται εντός των νομίμων προθεσμιών από το Εκκλησιαστικό Συμβούλιο προς συμπερίληψη τους στον αντίστοιχο Προϋπολογισμό και Απολογισμό του ενοριακού Ιερού Ναού ως επιμέρους κονδύλια. Ο Προϋπολογισμός και Απολογισμός του Ιδρύματος συνυποβάλλεται με τον Προϋπολογισμό και Απολογισμό του ενοριακού Ιερού Ναού στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο προς έγκριση.

Άρθρο 7
Καθήκοντα του Προέδρου

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον κάθε Δικαστικής, Εκκλησιαστικής ή άλλης Αρχής και σε όλες τις σχέσεις με άλλα Ιδρύματα, Οργανισμούς, νομικά και φυσικά πρόσωπα. Δύνανται επίσης να εκχωρεί το δικαίωμα τούτο κατά περίπτωση σε άλλο μέλος του Δ.Σ., κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ.

Προσκαλεί το Δ.Σ. σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάζεις, τις οποίες και διευθύνει και υπογράφει τα Πρακτικά των συνεδριάσεων.

Λαμβάνει γνώση της αλληλογραφίας (εισερχόμενα-εξερχόμενα έγγραφα) και υπογράφει τη σχετική αλληλογραφία.

Μεριμνά για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και των αποφάσεων του Δ.Σ.

Άρθρο 8
Καθήκοντα του Γραμματέως

Ο Γραμματεύς του Δ.Σ. τηρεί βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Ιδρύματος, συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και φυλάσσει το Βιβλίο Πρακτικών, τηρεί το Βιβλίο Μητρώου των τροφίμων, το αρχείο του Ιδρύματος και φυλάσσει επίσης τη σφραγίδα.

Άρθρο 9
Καθήκοντα του Ταμία

Ο Ταμίας εισπράττει τα έσοδα του Ιδρύματος και εκδίδει Γραμμάτιο εισπράξεως, υπογράφομενο από τον Πρόεδρο και τον Ταμία.

- Για κάθε εισφορά σε είδος εκδίδεται απόδειξη παραλαβής και γίνεται καταχώρηση στα οικεία βιβλία του Ιδρύματος.
- Ενεργεί τις πληρωμές, αφού εκδοθεί το χρηματικό ένταλμα πληρωμής, το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Ταμία.
- Τηρεί τα διαχειριστικά βιβλία του Ιδρύματος τα οποία φυλάσσει, καθώς και τα παραστατικά στοιχεία των εισπράξεων και πληρωμών.
- Τηρεί το Βιβλίο Ταμείου, στο οποίο καταχωρίζονται τα Έσοδα και Έξοδα τα οποία πραγματοποιούνται κατά τη χρονική διάρκεια εκάστης οικονομικής χρήσεως.
- Συντάσσει τον Προϋπολογισμό και Απολογισμό, τους οποίους υποβάλλει εγκαίρως προς ψήφιση και υπογραφή στο Δ.Σ.

- Τα διπλότυπα Γραμματίων Εισπράξεων και πληρωμών φέρουν τη θεώρηση της Ιεράς Μητροπόλεως Θηβών και Λεβαδείας.

Άρθρο 10
Καθήκοντα Διευθυντού

1. Ο Διευθυντής του Ιδρύματος διορίζεται και παύεται με απόφαση του Σεβασμιωτάτου Προέδρου του Ιδρύματος, εκτελεί πάσας τας εντολάς του Δ.Σ. και είναι υπεύθυνος δια την καλήν λειτουργία του Ιδρύματος. Ο Διευθυντής δύναται να είναι και μέλος του Δ.Σ. του Ιδρύματος.

2. Ο Διευθυντής εισηγείται άνευ ψήφου θέματα του Δ.Σ., παρεκτός και εάν είναι παράλληλα μέλος του Δ.Σ., οπότε έχει δικαίωμα ψήφου. Τηρεί το μητρώον των περιθαλπομένων, το μητρώον προσωπικού, το αρχείον του Ιδρύματος και συντάσσει την ετήσια Έκθεση πεπραγμένων του Ιδρύματος.

3. Καθορίζει το Πρόγραμμα εργασίας του Προσωπικού και παρακολουθεί την καλήν εκτέλεσιν αυτού.

4. Ελέγχει τις παραβάσεις των καθηκόντων των εργαζομένων και επιβάλλει την ποινήν της προφορικής η εγγράφου επιπλήξεως. Βαρύτερα παραπτώματα αναφέρει εις τον Σεβασμιώτατον Πρόεδρον του Δ.Σ. δια τα περαιτέρω.

5. Ο Διευθυντής, στην περίπτωση που είναι μέλος του Δ.Σ., δύναται να εκπροσωπεί το Ίδρυμα εις τα Δικαστήρια και τις Δημόσιες Αρχές, μετά από απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 11
Προσωπικό της Ενοριακής Στέγης Γερόντων

1. Στο Ίδρυμα προσλαμβάνεται προσωπικό, ο αριθμός και οι ειδικότητες του οποίου καθορίζονται από την υπ' αριθμ. Π1γ/οικ. 81551/25.7.2007 υπουργική απόφαση «Περί λειτουργίας των Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων» (Φ.Ε.Κ. 1136/τ.Β/2007), όπως αυτή εκάστοτε ισχύει.

2. Η πρόσληψις του προσωπικού του Ιδρύματος γίνεται με ατομικές συμβάσεις έργου ή εργασίας ιδιωτικού δικαίου, κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. και συνομολογούνται μεταξύ εργαζομένου και εργοδότη το ύψος της αμοιβής και οι ασφαλιστικές εισφορές, συμφώνως προς την κείμενη νομοθεσία.

3. Το προσωπικό του Ιδρύματος διέπεται από τις διατάξεις του Κανονισμού 5/1978 «Περί Κώδικος Εκκλησιαστικών Υπαλλήλων».

4. Θέσεις εργαζομένων δύνανται να καλύπτονται και από εθελοντές-άμισθους υπαλλήλους, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζουν από άλλη πηγή τα μέσα για την διαβίωσή τους. Για το προσωπικό αυτής της κατηγορίας δύνανται το Δ.Σ. να ορίζει την καταβολή χρηματικού ποσού αντί οδοιπορικών, το ύψος του οποίου δεν δύναται να υπερβαίνει το ένα τρίτο του καθαρού βασικού μισθού της θέσεως στην οποία παρέχουν εθελοντική υπηρεσία.

Άρθρο 12
Εισαγωγή και εγγραφή τροφίμων

1. Στο Ίδρυμα εισάγονται, κατόπιν αιτήσεώς τους, ηλικιωμένα άτομα, εγκαταλελειμμένα η απροστάτευτα, αυτοεξυπηρετούμενα η μη δυνάμενα να αυτοεξυπηρετηθούν, άρρενα ή θήλεα, αποδεδειγμένα αναξιοπαθούντα ή εγκαταλελειμένα, αδιακρίτως ορίου ηλικίας, τα οποία χρήζουν φροντίδας και συμπαραστάσεως, την οποία αδυνατούν να την προσφέρουν συγγενικά τους πρόσωπα, ύστερα από πιστοποίηση της καταστάσεώς τους.

2. Οι υποψήφιοι προς εισαγωγήν τρόφιμοι, δεν πρέπει να πάσχουν από ανίατο ή μεταδοτικό νόσημα ή από ψυχικές παθήσεις. Η εισαγωγή στο Ίδρυμα πραγματοποιείται με απόφαση του Δ.Σ. και σχετικής εγκρίσεως της αιτήσεως του ενδιαφερομένου, κατόπιν αιτιολογημένης εισηγήσεως του Διευθυντού, ο οποίος συγκεντρώνει και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

3. Δικαιολογητικά εισαγωγής είναι:

α) Αίτηση εισαγωγής υπογεγραμμένη από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο ή σε περίπτωση αδυναμίας του, η οποία πιστοποιείται ιατρικά, από τον πλησιέστερο συγγενή αυτού ή σε περίπτωση μη υπάρξεως συγγενών, από την κοινωνική λειτουργό της Κοινωνικής Πρόνοιας.

β) Συγκατάθεση ενός εκ των πλησιεστέρων συγγενών του αιτούντος με Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει κάθε φορά.

γ) Πιστοποιητικό υγείας από δημόσιο νοσοκομείο ότι δεν πάσχει από μολυσματικό, μεταδοτικό η ψυχικό νόσημα.

δ) Πιστοποιητικό γεννήσεως ή επικυρωμένη φωτοτυπία της ταυτότητάς του.

ε) Σύντομο βιογραφικό σημείωμα της οικογενειακής καταστάσεως του ενδιαφερόμενου, καθώς και της οικονομικής του καταστάσεως, με Υπεύθυνη Δήλωση και αντίγραφο των φορολογικών δηλώσεων των τελευταίων τριών ετών.

στ) Ιατρικό ιστορικό από τον προσωπικό ιατρό του αιτούντος, στο οποίο θα παρέχονται πληροφορίες για την κατάσταση της υγείας του, των φαρμάκων που λαμβάνει και όποιες άλλες απαραίτητες, κατά την κρίση του, πληροφορίες και θα βεβαιώνεται ότι ο αιτών δεν πάσχει από ψυχοκινητικές διεγέρσεις, καθιστάμενος ανήσυχος και ακατάλληλος για συμβίωση.

ζ) Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου περί αποδοχής συνεισφοράς ποσοστού της συντάξεώς του ή μέρους των εισοδημάτων του ή ακινήτου περιουσίας του προς το Ίδρυμα, στην περίπτωση που ο τρόφιμος έχει τη δυνατότητα αυτή. Το ποσό της συνεισφοράς καθορίζεται με απόφασή του Δ.Σ., κατά την έγκριση της αίτησής του και αφού συνεκτιμηθούν όλα τα προσωπικά στοιχεία του αιτούντος.

η) Όλα τα προαναφερθέντα έγγραφα φυλάσσονται απόρρητα στο φάκελο του τροφίμου, με απόλυτη ευθύνη του Διευθυντού και χρησιμοποιούνται αυστηρά για τις ανάγκες του Ιδρύματος.

Άρθρο 13
Τηρούμενα Βιβλία

Το Ίδρυμα χρησιμοποιεί τα εξής βιβλία, θεωρημένα αρμοδίως υπό της Ιεράς Μητροπόλεως:

α) Βιβλίο Ταμείου εσόδων και εξόδων
β) Διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεως
γ) Διπλότυπα Εντάλματα πληρωμών
δ) Βιβλίον Αφιερωμάτων-Τιμαλφών
ε) Βιβλίον Κτηματολογίου
στ) Βιβλίον Πρακτικών Συνεδριάσεων του Δ.Σ.
ζ) Πρωτόκολλον εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων
η) Μητρώο περιθαλπομένων στο οποίο θα περιέχονται τα παρακάτω στοιχεία του τροφίμου: βιογραφικό, ιστορικό υγείας, περιουσιακά στοιχεία, οικογενειακή κα-

τάσταση, κληρονόμοι, διαθήκες, διευθύνσεις εγγυτέρων συγγενών, ταμείο ασφαλίσεως, αποδεικτικά συντάξεως, βιβλιάριο ασθενείας, τραπέζης, κλειδιά, πληρεξούσια, δικηγόροι. (Τα ως άνω φυλάσσονται απόρρητα στον προσωπικό φάκελο ενός εκάστου τροφίμου και προορίζονται αυστηρά και μόνον για τις ανάγκες του Ιδρύματος και την επίτευξη της αποστολής του).

θ) Βιβλίο Υλικού και Αποθήκης.

ι) Μητρώο προσωπικού τηρούμενο κατά κατηγορία προσωπικού με κάθε στοιχείο και μεταβολή.

Κατά την κρίση του Δ.Σ. μερικά από τα βιβλία αυτά μπορούν να παραλείπονται και άλλα να προστίθενται.

Άρθρο 14
Διάλυση του Ιδρύματος

1. Το παρόν Εκκλησιαστικό Ίδρυμα διαλύεται όταν καθίσταται αδύνατη η λειτουργία του ή δεν εκπληρώνει τις εκκλησιολογικές προϋποθέσεις και την αποστολή του ή παρεκκλίνει των σκοπών του. Η απόφαση διαλύσεως του λαμβάνεται από την Ιερά Σύνοδο, ύστερα από πρόταση του οικείου Μητροπολίτου, κατόπιν αποφάσεως-αιτήσεως του Δ.Σ. του Ιδρύματος, μετά σύμφωνης γνώμης του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου του Ιερού Ναού Αγίου Αθανασίου Πυρίου Θηβών, εγκρινομένων αμφοτέρων από το Μητροπολιτκό Συμβούλιο. Το Ίδρυμα καταργείται από της δημοσιεύσεως της αποφάσεως της Δ. Ι. Σ.

2. Σε κάθε περίπτωση διαλύσεως του Ιδρύματος, κάθε κινητό και ακίνητο στοιχείο αυτού ανήκει στο Νομικό Πρόσωπο του Ιερού Ναού Αγίου Αθανασίου Πυρίου Θηβών.

Άρθρο 15
Τροποίηση του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται με απόφαση της Ιεράς Συνόδου μετά από πρόταση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Θηβών και Λεβαδείας κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. του Ιδρύματος και σύμφωνης γνώμης του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου του Ιερού Ναού Αγίου Αθανασίου. Η τροποποίηση ισχύει από της δημοσιεύσεως της σχετικής αποφάσεως στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο περιοδικό «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρο 16
Ισχύς του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός ισχύει από της δημοσιεύσεως αυτού δια της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως. Ο Κανονισμός δημοσιεύεται επίσης και δια του επισήμου Δελτίου της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρο 17
Κάλυψη δαπάνης

Από την δημοσίευση του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Ιεράς Μητροπόλεως Θηβών και Λεβαδείας και της Ενορίας Αγίου Αθανασίου Πυρίου Θηβών. Κάθε μελλοντική δαπάνη η οποία θα προέλθει από την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος κανονισμού θα εγγράφεται στον οικείο προϋπολογισμό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήναι, 16 Οκτωβρίου 2014

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

Αριθμ. 4690/2490/5.11.2014 (3)

Σύσταση και λειτουργία Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «ΤΑΜΕΙΟΝ ΑΡΩΓΗΣ ΚΛΗΡΙΚΩΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ».

Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβούσα υπ' όψιν:

1. Τα άρθρα 29 παραγρ. 2 και 59 παραγρ. 2 του Νόμου 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α΄ 146),

2. Τας υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμον Πλήρωμα, οι οποίες απορρέουν από τας Ευαγγελικάς επιταγάς, τους ιερούς Κανόνας και τους νόμους του Κράτους,

3. Την υπ' αριθμ. 61/17.9.2014 Πράξιν και την υπ' αριθμ. 1859/18.9.2014 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Μαρωνείας και Κομοτηνής Παντελεήμονος,

4. Την από 30.9.2014 Γνωμοδότησιν του Νομικού Γραφείου της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος, αποφασίζει:

Συνιστά εις την Ιεράν Μητρόπολιν Μαρωνείας και Κομοτηνής Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα υπό την επωνυμίαν «ΤΑΜΕΙΟΝ ΑΡΩΓΗΣ ΚΛΗΡΙΚΩΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ», το οποίον θα λειτουργή ως εξηρτημένη Υπηρεσία του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Μαρωνείας και Κομοτηνής και θα εδρεύη εις την πόλιν της Κομοτηνής. Η οργάνωσις, διοίκησις, διαχείρισις και λειτουργία του Ιδρύματος τούτου θα διέπεται από τας διατάξεις του επομένου Κανονισμού:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑΝ:
"ΤΑΜΕΙΟΝ ΑΡΩΓΗΣ ΚΛΗΡΙΚΩΝ
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ"

Άρθρον 1

Συνιστάται Ταμείον υπό την επωνυμίαν Ταμείον Αρωγής Κληρικών της Ιεράς Μητροπόλεως Μαρωνείας και Κομοτηνής, το οποίον αποτελεί μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα εξηρτημένη Υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως με οιονεί διαχειριστική αυτοτέλεια. Σκοπός του Ταμείου είναι η ενίσχυσις και εξυπηρέτησις εκτάκτων οικονομικών αναγκών των Κληρικών της Ιεράς Μητροπόλεως και των μελών των οικογενειών αυτών.

Άρθρον 2

1. Η διαχείρισις του Ταμείου ασκείται υπό τριμελούς Επιτροπής, προεδρευομένης υπό του επιχωρίου Μητροπολίτου Μαρωνείας και Κομοτηνής, με αναπληρωτήν αυτού τον εκάστοτε υπ' αυτού οριζόμενον Κληρικόν. Τα δύο μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής ορίζονται υπό του Μητροπολίτου επί τριετεί θητεία. Το αξίωμα των μελών της Διαχειριστικής Επιτροπής είναι τιμητικόν και άμισθον.

2. Η θητεία της Διαχεριστικής του Ταμείου Επιτροπής είναι τριετής δυναμένη να ανανεωθή. Με απόφασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου δύναται να παυθή και να αντικατασταθή μέλος της Δ.Ε., το οποίον δεν συμμετέχει επί τρεις συνεχόμενες συνεδριάσεις ή δεν συνεργάζεται αρμονικά μετά των λοιπών Μελών.

3. Αι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται κατά πλειοψηφίαν.

Άρθρον 3

1. Πόροι του Ταμείου είναι:

α) Η μηνιαία εισφορά εκάστου των οικειοθελώς συμμετεχόντων Κληρικών, το ποσόν της οποίας προσδιορίζεται εις πέντε (5,00) Ευρώ μηνιαίως.

β) Αι δωρεαί.

γ) Αι χορηγίαι Ιερών Ναών και Ιερών Μονών.

δ) Έσοδα εκ τόκων και εκ της αξιοποιήσεως της κινητής και ακινήτου περιουσίας του Ταμείου.

ε) Κάθε νόμιμον έσοδον, προερχόμενον από φυσικά η νομικά πρόσωπα.

στ) Εισφοραί εκ του Γραφείου Γάμων και Διαζυγίων της Ιεράς Μητροπόλεως.

2. Τα χρηματικά αποθέματα του Ταμείου κατατίθενται σε τραπεζικό λογαριασμό επ' ονόματι της Ιεράς Μητροπόλεως Μαρωνείας και Κομοτηνής και με την ένδειξιν «Ταμείον Αρωγής Κληρικών». Δια την ανάληψιν οιουδήποτε ποσού απαιτείται απόφασις της Διαχειριστικής Επιτροπής.

Άρθρον 4

1. Ενώπιον πάσης αρχής το Ταμείον εκπροσωπείται υπό του Προέδρου της Διαχειριστικής Επιτροπής ή εν περιπτώσει κωλύματος αυτού υπό ετέρου μέλους.

2. Η Επιτροπή Διαχειρίσεως τηρεί τα εξής βιβλία και στοιχεία θεωρημένα αρμοδίως υπό της Ιεράς Μητροπόλεως:

α) Βιβλίον Μητρώου συνδρομητών,

β) Βιβλίον Ταμείου,

γ) Βιβλίον Πρωτοκόλλου,

δ) Βιβλίον Πρακτικών,

ε) Διπλότυπα Γραμμάτια Εσόδων και Εντάλματα Πληρωμών,

στ) Παν έτερον βιβλίον, το οποίον θα κριθή απαραίτητον κατά την έμφρονα κρίσιν της Διαχειριστικής Επιτροπής.

Άρθρον 5

1. Δικαίωμα συμμετοχής εις το Ταμείον έχουν οι Κληρικοί της Ιεράς Μητροπόλεως Μαρωνείας και Κομοτηνής και λαϊκοί, οι οποίοι συμβάλλουν μηνιαίως δια του εκάστοτε οριζομένου ποσού.

2. Το ύψος του εφ' άπαξ χορηγουμένου ποσού προσδιορίζεται εκάστοτε δι' αποφάσεως της Διαχειριστικής Επιτροπής και κατά τας δυνατότητας του Ταμείου έως του ανωτάτου ποσού των πεντακοσίων (500,00) Ευρώ και ενισχύονται πολύτεκναι ιερατικαί οικογένειαι τα τέκνα των οποίων σπουδάζουν εις Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι., Πρεσβυτέραι και άλλαι έκτακται περιπτώσεις Κληρικών (Ασθένειαι, φυσικαί καταστροφαί - πυρκαϊαί κλπ).

Άρθρον 6

Εάν Κληρικός δεν ηθέλησεν εξ αρχής να συμμετάσχη εις το Ταμείον αρωγής και επιθυμή να συμμετάσχη αργότερον, με σκοπόν να λάβη την ενίσχυσιν, τότε πρέπει να καταβάλλη τας συνδρομάς από της ιδρύσεως του Ταμείου ή από της ημέρας του διορισμού του (αν έχει χειροτονηθεί αργότερον) ή από της ημέρας της μεταθέσεώς του εις την Ιεράν Μητρόπολιν Μαρωνείας και Κομοτηνής. Επίσης, ο Κληρικός δεσμεύεται ότι θα παραμείνη συνδρομητής του Ταμείου επί πέντε (5) έτη τουλάχιστον.

Άρθρον 7

Κατ' έτος, εις την Ιερατικήν Σύναξιν του μηνός Ιανουαρίου, ο Ταμίας οφείλει να ενημερώση τους συμμετέχοντας εις το Ταμείον επί των πεπραγμένων της Διαχειριστικής Επιτροπής.

Άρθρον 8

Τα άρθρα του παρόντος Κανονισμού δύνανται να τροποποιηθούν δι' αποφάσεως της Δ.Ι.Σ., μετά από εισήγησιν της Συνάξεως των Κληρικών της Ιεράς Μητροπόλεως Μαρωνείας και Κομοτηνής και έγκρισιν του επιχωρίου Μητροπολίτου.

Άρθρον 9

Η λειτουργία του Ταμείου καταργείται δι' Αποφάσεως της Δ.Ι.Σ. μετά πρότασιν του Μητροπολίτου, όταν δεν εκπληρώνει τους σκοπούς του ή καθίσταται αδύνατος η λειτουργία του, τα δε κινητά ή ακίνητα περιουσιακά στοιχεία, τα οποία τυχόν κατέχει αποδίδονται εις το Γενικόν Φιλόπτωχον Ταμείον της Ιεράς Μητροπόλεως Μαρωνείας και Κομοτηνής.

Άρθρον 10

Ο παρών Κανονισμός ισχύει από της δημοσιεύσεως αυτού δια της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως, ως και δια του επισήμου Δελτίου της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρον 11

Εκ των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Μαρωνείας και Κομοτηνής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήναι, 16 Οκτωβρίου 2014

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

Αριθμ. 4053/2335/17.10.2014 (4)

Σύσταση και λειτουργία Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «ΒΩΣΕΙΟΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΟΝ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ» της ιεράς Μητροπόλεως Ηλείας.

Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψει:

1) Τας διατάξεις των άρθρων 1 παρ. 4, 29 παρ. 2, 59 παρ. 2 του Ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικου Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» και 68 παρ. 5 του Ν. 4235/2014.

2) Τας υποχρεώσεις της Ποιμαινούσης Εκκλησίας τας απορρεούσας εκ των Ευαγγελικών Επιταγών, των Ιερών Κανόνων και των Νόμων του Κράτους προς το Χριστεπώνυμον της Εκκλησίας πλήρωμα.

3) Τας υφισταμένας κοινωνικάς, ποιμαντικάς και πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως Ηλείας.

4) Την υπ' αριθμ. 6/20.8.2014 απόφασιν και την υπ' αριθμ. 3522/20.8.2014 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Ηλείας Γερμανού, αποφασίζει:

Την σύστασιν και λειτουργίαν Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν: «ΒΩΣΕΙΟΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΟΝ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ» της Ιεράς Μητροπόλεως Ηλείας, συμφώνως πρός τας διατάξεις του επομένου Κανονισμού:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
Περί συστάσεως και λειτουργίας
Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν:
«ΒΩΣΕΙΟΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΟΝ
ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»
της Ιεράς Μητροπόλεως Ηλείας

Άρθρον 1

Το Ίδρυμα Λειτουργεί υπό την άμεσον επίβλεψη της Ιεράς Μητροπόλεως Ηλείας.

Άρθρον 2

Διά την ευχερεστέρα Λειτουργία του Ιδρύματος υπάρχει τριμελές Διοικητικόν Συμβούλιο αποτελούμενον εκ των κάτωθι:

α. Του Σεβ. Μητροπολίτου Ηλείας, ως Προέδρου,

β. Εκ του Γενικου Αρχιερατικου Επιτρόπου της Ι.Μητροπόλεως Ηλείας,

γ. Εξ ενός Εκπαιδευτικού, διοριζομένου υπό του Σεβ. Μητροπολίτου,

Η θητεία του τρίτου Μέλους είναι τριετής δυναμένη να ανανεωθή.

Άρθρον 3

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει την ευθύνη της καλής λειτουργίας του Ιδρύματος, ελέγχει την διαχείριση και εγκρίνει τον Προϋπολογισμό και Απολογισμό αυτού.

Άρθρον 4

α. Σκοπός του Ιδρύματος είναι η δωρεάν παροχή στέγης εις απόρους αλλά αρίστους σπουδαστάς ανωτάτων Σχολών (ΑΕΙ και ΤΕΙ εις την Θεσσαλονίκης), εξ Ηλείας καταγομένων.

β. Εις το οροφοδιαμέρισμα του πρώτου ορόφου θα παραμένουν 8 φοιτήτριες, εις δέ την γκαρσονιέρα του ισογείου δύο φοιτητές.

γ. Οι Σπουδάστριες και οι Σπουδαστές δέον να ευλαβούνται τον Τριαδικόν Θεόν και νά προσπαθούν να ζούν κατά το θείον Αυτού θέλημα. Σέβονται τον εαυτόν τους και τους συσπουδαστάς των και ασχολούνται μόνο με τις σπουδές των, ώστε η κατ' έτος πρόοδός των να είναι εμφανής.

Άρθρον 5

Το Ίδρυμα εκπροσωπείται ενώπιον πάσης Διοικητικής, Δικαστικής ή άλλης Αρχής υπό του Σεβ. Μητροπολίτου Ηλείας ή υφ' ενός των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου νομίμως εξουσιοδοτημένου υπ' αυτού.

Άρθρον 6

Το Ίδρυμα έχει τα κάτωθι βιβλία:

α) Βιβλίον Ταμείου.

β) Διπλότυπα Γραμμάτια εισπράξεως.

γ) Εντάλματα πληρωμής.

δ) Βιβλίο Πρακτικών, και

ε) Βιβλίον ακινήτων.

Άρθρον 7

Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) Επιχορηγήσεις τῆς Ιεράς Μητροπόλεως .

β) Δωρεαί, κληροδοσίαι και λοιπαί πάσης φύσεως προσφοραί, και

γ) Κρατικαί επιχορηγήσεις,

Άρθρον 8

Παν θέμα μη προβλεπόμενον υπό του παρόντος Οργανισμού περί της Διοικήσεως και Διαχειρίσεως του Ιδρύματος αποφασίζει τό Δ.Σ. μετ' εισηγήσεως του Μητροπολίτου καί εγκρίσεως της ΔΙΣ.

Άρθρον 9

Το Ίδρυμα έχει ιδική του στρογγυλή σφραγίδα αναγράφουσα γύρωθεν ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΗΛΕΙΑΣ - ΒΩΣΕΙΟΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΟΝ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ και εις το μέσον την εικόνα του Αγίου Χαραλάμπους.

Άρθρον 10

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ο παρών Κανονισμός δημοσιεύεται επίσης στο Επίσημον Δελτίον της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρο 11

Από τη δημοσίευση του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Ηλείας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήναι, 15 Οκτωβρίου 2014

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004